

# Protokoll der öffentlichen Sitzung des Studierendenparlaments

Datum: 16.07.2024

Beginn: 19:04 Uhr

Ende: 19:48 Uhr

Veranstaltungsort: Teams Online Meeting

## **Mitglieder: /**

**Online:** Lars Brunzel, Lena Wischmann, Linus Heidinger, Lea Sophie Thiele, Jonas Reimer, Fee Jansen, Hauke Siemsen, Jelda Cordes, Jannis Witt, Jan Junge, Emilia Wentland

**Abwesend:** Leonie Hardege, Leonie Sandstede, Mira Wemheuer, Fabienne Haß

**Unentschuldig:** Jan-Lukas Draeger, Max Demmig, Sönke Paulsen, Noah Kattan, Celine Wäsche, Ella Funck

**Gäste: /**

## **Top 1: Begrüßung und Beschlussfähigkeit**

Linus Heidinger eröffnet um 19:04 Uhr die Sitzung. Die Beschlussfähigkeit ist aufgrund der Teilnehmerzahl von 11 Mitgliedern online gewährleistet.

## **Top 2: Genehmigung der Tagesordnung für den 16.07.2024**

Die Tagesordnung für den 16.07.2024 wurde einstimmig genehmigt.

## **Top 3: Genehmigung des Sitzungsprotokolls vom 06.06.2024**

Das Sitzungsprotokoll vom 06.06.2024 wurde einstimmig genehmigt.

## **Top 4: Ersti-Tage**

- Flyer --> mit Instagram-QR-Code
  - o Themen mit denen wir uns beschäftigen --> unter anderem das Semesterticket
- StuPa-Banner mit unserem Logo
- 15 min haben wir Zeit uns vorzustellen
  - o Erklären, dass es nicht viel Zeit einnimmt & nicht trocken ist
  - o Jede Gruppe muss bei uns vorbeikommen
- Video von 1 Live Fragenhagel zeigen
- FH-Pulli als Gewinnoption/ Anreiz --> generell Gewinnspiel

## **Top 5: 1 Live Fragenhagel Rücksprache**

Ein Beispielvideo wurde gezeigt. Die Mitglieder sollen ihre Videos dementsprechend auch so gestalten (z.B. in Canva).

Die fertigen Videos sollen in Teams abgelegt werden und können dann auf Instagram (wöchentlich) gepostet werden.

## **Top 6: Sonstiges**

Zwischenstand Semesterticket

- Ab dem Wintersemester soll es in Schleswig-Holstein sein
- Wir haben keines, da wir vorher auch kein Semesterticket hatten
- Umfrage zu dieser Thematik: wollen die Student:innen dieses haben?
  - o Die FH zu diesem Thema ansprechen

Linus Heidinger beendet um 19:48 Uhr die Sitzung.

Lea Sophie Thiele  
Schriftführerin

Protokoll genehmigt am: 01.11.2024